

**Spett.le GAC - Gruppo di Azione Costiera**

**“Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane”**

c/o Consorzio per lo Sviluppo Industriale Sud Pontino

Lungomare Caboto Area AGIP, C.da Bevano

04024 Gaeta (LT)

ALLEGATO D

**DOMANDA DI PAGAMENTO DELL'ANTICIPO**

Il sottoscritto (a) ....., in qualità di legale rappresentante di....., beneficiario del contributo concesso, ai sensi del FEP LAZIO 2007-2013 Misura 4.1.2, con atto di concessione n.....del.....per la realizzazione del progetto codice n.....,

**CHIEDE**

La liquidazione a titolo di anticipazione del contributo pari ad € \_\_\_\_\_, corrispondente al \_\_\_ % del contributo concesso per la realizzazione del progetto (codice domanda), come specificato dall'art. 17 dell'Avviso Pubblico, mediante accredito sul C/C n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso Banca/Posta \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Filiale \_\_\_\_\_ codice IBAN \_\_\_\_\_.

A tal fine, si allega alla presente domanda:

- polizza fideiussoria (secondo il modello “fac-simile polizza” riportato tra gli allegati delle “Disposizioni operative e percorso procedurale per l'esecuzione del Piano di attuazione regionale del Fondo Europeo della Pesca (FEP) 2007-2013.” approvate con Determinazione regionale n. G00859/2014), emessa a favore della Regione Lazio, di importo pari al 110% dell'anticipo concesso, prestata da imprese di assicurazione autorizzate dall'IVASS o di una fideiussione bancaria, a garanzia dell'importo anticipato. La fideiussione dovrà avere un periodo di validità corrispondente alla durata dei lavori, con rinnovo automatico semestrale sino a quando la Regione Lazio non ne autorizzi lo svincolo;
- dichiarazione di inizio attività;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data.....

Il dichiarante (b) .....

(a) Cognome e nome, data di nascita e residenza anagrafica del dichiarante.

(b) Firma semplice con copia allegata di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (art.38 DPR 28/12/2000 n. 445).

In tal caso il dipendente addetto appone, oltre al timbro dell'ufficio e l'indicazione della qualifica, la propria sottoscrizione.

In alternativa, la dichiarazione può essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica o autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.